

Общество с ограниченной ответственностью «Вектор»
353320, Краснодарский край, г. Абинск, ул. Дачная, 2
ИНН/КПП 3665811501/230401001 ОГРН 1203600029478
Тел.: 8 (861) 944-44-00

ПРИКАЗ № ОБР-3

от «01» октября 2024г

об утверждении «Правил внутреннего распорядка
для учащихся образовательного подразделения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для учащихся образовательного подразделения.
2. Ввести Правила внутреннего распорядка для учащихся образовательного подразделения в действие с 01.10.2024.

Приложение №1 – Правила внутреннего распорядка для учащихся образовательного подразделения

Директор ООО «Вектор»



Килипенко А.В.

Приложение №1 к Приказу №ОБР-3 от 01.10.2024



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Килипенко А.В.

01 октября 2024 г.

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для учащихся
образовательного подразделения**

Абинск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила внутреннего распорядка для учащихся образовательного подразделения» имеют целью регулирование отношений внутри ООО «Вектор» (далее Организация), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех учащихся организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство организацией осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство организацией возложено на директора.

1.6. Организация подготовки водителей возложена на заместителя директора по подготовке водителей, действующего на основании приказа о назначении и выданной доверенности организации.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления учащихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- личного паспорта;
- двух фотографий;
- СНИЛС
- иных документов, свидетельствующих о наличии льгот, представление которых не запрещено законодательством.

2.3. На обучение по категории «В» в соответствии с п. 21.4 ПДД, принимаются лица, достигшие возраста 16 лет;

2.4. Учащиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в организацию на основании заявления и заключения договора с родителями (законными представителями).

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу учащегося знакомят с:

- настоящими Правилами;
- Положением об образовательном подразделении;
- Уставом организации

- лицензией на право образовательной деятельности;
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- учебной программой и планами;
- правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- и иными локальными актами, регламентирующими процесс обучения и взаимоотношения учащегося и организации.

2.7. На каждого учащегося заводится:

- карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению;
- карточка учета теоретических занятий, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения по теоретическим предметам курса.

По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

2.8. Организация вправе отчислить из числа учащихся на следующих основаниях:

- систематических пропусков занятий (более 30% от общего числа часов) по теоретическим дисциплинам и практическому вождению без уважительных причин;
- задержки учащимся оплаты за обучение в срок, установленный договором;
- установление нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося;
- недостойного поведения, нарушающего правила внутреннего распорядка.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний, учащихся изложен в разделе 4 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание учащихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются организацией на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества учащихся и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часа и 24 часа. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятий – 1 академический час (45 минут), а при обучении вождению – 1 астрономический час (60 минут), включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену учащихся. Допускается проведение лабораторно-практических занятий для совершеннолетних учащихся в течение 90 минут без перерыва. Продолжительность перемен между уроками – 5-10 минут, большой перемены – не менее 15 минут.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена – начало занятий 7:00, окончание занятий 12:15; вторая смена – начало занятий 16:45, окончание занятий 22:00.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым учащимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым учащимся на автодромах и учебных маршрутах, согласованных

с органами ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автоплощадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. В случае если учащийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, обучение сверх установленной программы может предоставляться после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Организация имеет право уведомить учащегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности учащихся

4.1. Права и обязанности учащихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Учащиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- обращаться к работникам организации по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными информационно-консультационными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

4.3. Учащиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин. Извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях в письменном виде заблаговременно;;
- соблюдать требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.
- своевременно вносить плату за предоставляемые платные услуги, в соответствии с заключёнными договорами;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

6. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства,

при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания организация должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

6.6. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

6.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в организации. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10. В остальных вопросах касающихся дисциплинарной ответственности учащихся, организация руководствуется Приказом от 15 марта 2013 г. N 185 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и частью 12 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Директор ООО «Вектор»



Килипенко А.В.